

Academia

Boletas de terceros

Anonymous · 11/09/2026

Tabla de contenidos

Boletas de terceros	3
<i>Emisión masiva de BTE</i>	<i>4</i>
<i>Anulación individual de BTE</i>	<i>9</i>
<i>Anulación masiva de BTE</i>	<i>13</i>

Academia » Capacitación inicial » Boletas de terceros

Boletas de terceros

Anonymous · 11/09/2026

Boletas de terceros

Última actualización el 11/09/2026

Academia » Capacitación inicial » Boletas de terceros » Emisión masiva de BTE

Emisión masiva de BTE

Emisión masiva de BTE



► [Ver video](#)

Anonymous · 11/09/2026

Emisión masiva de BTE

En ContaFi puedes emitir tus boletas de terceros de forma masiva, a partir de un archivo Excel.

Para acceder a esta opción, sigue estos pasos:

1. Dirígete a **BTE emitidas** e ingresa a **Emisión masiva**.



Descargar y completar la plantilla

En esta página podrás descargar un archivo de ejemplo con el formato que debe tener el archivo que cargarás en la plataforma.

Para completarla, sigue estos pasos:

1. Haz clic en **Descargar archivo**.

Emisión masiva boletas de terceros

[Descargar archivo de ejemplo](#)

Datos del emisor

RUT: Razón social: Sucursal:

Archivo de carga

Archivo: Sin archivos seleccionados

¿Qué hacer con el archivo?

El archivo Excel (.xlsx) con los datos de las boletas que se emitirán debe tener como máximo 5.000 boletas.

¿Se deben emitir las boletas o sólo validar el archivo?

Ingrese el nombre carga:

¿Enviar por correo?

Este es el nombre con el que podrá identificar la carga, debe ser único.

¿Se deben enviar las boletas por email?

Emitir

2. Edita el archivo descargado con los datos de las boletas que deseas emitir.

Debes completar al menos los campos obligatorios, que corresponden a las columnas en color rojo. Las columnas en color verde son campos opcionales.

3. Guarda el archivo una vez completado.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Fecha Emisión	Código Receptor	RUT Receptor	Nombre Receptor	Dirección Receptor	Comuna Receptor	Correo Receptor	Teléfono Receptor	Prestación 1	Monto 1	Prestación 2	Monto 2
2024-07-15		66666666-6	Receptor generico	Daniel Barros Grez 191	Santa Cruz			Servicio	1000		
2024-07-15		66666666-6	Receptor generico	Daniel Barros Grez 191	Santa Cruz			\$1	10	\$2	
2024-07-15		66666666-6	Receptor generico	Daniel Barros Grez 191	Santa Cruz			Servicio 2	1500		
2024-07-15		66666666-6	Receptor generico	Daniel Barros Grez 191	Santa Cruz			\$1	100		

Código interno del receptor. Si se omite se usará la parte numérica del RUT como código por defecto. Si hay 2 o más receptores con el mismo RUT se recomienda siempre especificar este código. Largo máximo: 20 caracteres.

Nombre del Receptor de la Boleta. Largo máximo: 100 caracteres.

Dirección del receptor. Largo máximo: 70 caracteres.

Debe ser el nombre de la comuna tal como aparece en ContaFi.cl

Correo electrónico es opcional, se puede indicar sólo 1 correo. Campo para uso futuro (actualmente sin uso). Largo máximo: 80 caracteres.

Teléfono es opcional. Formato recomendado pero no obligatorio: +56 9. Campo para uso futuro (actualmente sin uso). Largo máximo: 20 caracteres.

Nombre de la prestación realizada (o servicio). Largo máximo: 100 caracteres.

Monto bruto pesos chile (sin decimales del total de prestación realizada).

Cargar el archivo

Vuelve a la plataforma de ContaFi y sigue estos pasos:

1. Carga el archivo en el campo correspondiente.
2. Indica qué deseas hacer con el archivo. Tienes dos opciones:
 - **Solo validar sin emitir las boletas.**
 - **Validar y emitir las boletas.**
3. Ingresas el nombre de la carga, para identificar esta emisión masiva dentro de la plataforma.
4. Indica si deseas enviar las boletas por correo electrónico.
5. Haz clic en **Emitir**.

Emisión masiva boletas de terceros

[Descargar archivo de ejemplo](#)

Datos del emisor

RUT: 76192083-9 Razón social: SASCO SpA Sucursal: Casa Matriz

Archivo de carga

1. Seleccione archivo: bte_masivas.xlsx
El archivo Excel (.xlsx) con los datos de las boletas que se emitirán debe tener como máximo 5.000 boletas.

2. ¿Qué hacer con el archivo?
 Sólo validar, sin emitir boletas
 Sólo validar, sin emitir boletas
Validar y emitir las boletas

3. Ingrese el nombre carga
 Ingrese el nombre del archivo
Este es el nombre con el que podrá identificar la carga, debe ser único.

4. ¿Enviar por correo?
 No enviar correo automático
¿Se deben enviar las boletas por email?

Emitir

Validar sin emitir

Se recomienda primero seleccionar la opción **Solo validar sin emitir las boletas**, para corroborar que el archivo esté correctamente completado y evitar errores al momento de emitir las boletas reales.

Al hacer clic en **Emitir**, la plataforma te mostrará un mensaje en verde indicando que el archivo no contiene errores, por lo que podrás emitir las boletas sin problema.

● El archivo "Prueba 1" no contiene errores. Ahora, si lo desea, puede cargar el archivo para emitir las boletas.

Validar y emitir

Una vez confirmado que el archivo está correcto, repite el proceso:

1. Carga el archivo.
2. Selecciona **Validar y emitir las boletas**.
3. Ingresa nuevamente el nombre de la carga.
4. Haz clic en **Emitir**.
5. Espera a que se emitan las boletas.

Resultado de la emisión

Una vez emitidas las boletas, se te redirigirá a la página de **Masivas guardadas**, donde encontrarás la carga que acabas de realizar, identificada con el nombre que le indicaste. Ahí verás:

- **Registro:** la cantidad de boletas emitidas.
- **Vigentes:** cuántas de estas boletas se encuentran vigentes.
- **Pendientes:** cuántas boletas se encuentran pendientes, en caso de que haya ocurrido algún error.

- **Anuladas:** si hay alguna boleta anulada.
- **Honorarios:** el total de los honorarios.
- **Folios:** el rango de folios utilizado para esta carga masiva.

Dashboard
Facturación
BHE Recibidas
BHE Emitidas
BTE Emitidas
Boletas
Emitir boleta
Emisión masiva
Masivas guardadas
Masiva antigua
Receptores
Otros movimientos
Utilidades
Formularios
Configuración
BackOffice

Carga masiva: Prueba 1

Registros: 4
Vigentes: 4
Pendientes: 0
Anuladas: 0
Honorarios: \$2.640
Folios: 328 a 331

Sin boletas pendientes a emitir
Sin boletas a descargar
Filtrar pendientes
Guardar carga masiva

Mostrar 10 registros

	RUT	RECEPTOR	FECHA CARGA	HONORARIOS	INTENTOS	ÚLTIMO INTENTO	REGISTRO ÚLTIMO INTENTO	VIGENTE
☐	328	66666666-6	Nacional sin RUN	15 julio 2024	\$1.000	1	15 julio 2024 13:07	Boleta emitida correctamente.
☐	329	66666666-6	Nacional sin RUN	15 julio 2024	\$40	1	15 julio 2024 13:07	Boleta emitida correctamente.
☐	330	66666666-6	Nacional sin RUN	15 julio 2024	\$1.500	1	15 julio 2024 13:07	Boleta emitida correctamente.
☐	331	66666666-6	Nacional sin RUN	15 julio 2024	\$100	1	15 julio 2024 13:07	Boleta emitida correctamente.

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior 1 Siguiente

De esta manera, tu emisión masiva de boletas de terceros quedará realizada correctamente.

Última actualización el 11/09/2026

Academia » Capacitación inicial » Boletas de terceros » Anulación individual de BTE

Anulación individual de BTE

Anulación individual de BTE

The screenshot shows the ContaFi website interface for annulling a third-party receipt. The background is dark blue with the ContaFi logo at the top center. On the left, the text 'Anulación de Boleta de Terceros' is displayed in white. On the right, there is a white form titled 'Anular boleta'. The form contains two columns of input fields: 'Receptor boleta' and 'Fecha boleta' for both the issuer and the recipient. Below these is a dropdown menu for 'Causa anulación' with 'Error en la digitación' selected. A red 'Anular boleta' button is at the bottom right of the form. The website URL 'www.contafi.cl' is visible at the bottom of the page.

► [Ver video](#)

Anonymous · 11/09/2026

Anulación individual de BTE

Si necesitas dejar sin efecto una boleta de terceros ya emitida, puedes anularla desde ContaFi.

Para anular una boleta de terceros, sigue estos pasos:

1. Dirígete a **BTE emitidas** y luego ingresa a [Boletas](#).



2. Ingresas a la boleta que deseas anular haciendo clic en el ícono de la lupa.

Sin boletas a descargar Sin boletas a anular Sin boletas a imprimir

Mostrar 10 registros

Buscar:

	#	VIGENTE	RUT	RECEPTOR	EMISIÓN	HONORARIOS	RETENCIÓN	LÍQUIDO	USUARIO	VER
☐	331	✓			15 Julio					🔍
☐	330	✓								🔍
☐	329	✓								🔍
☐	328	✓								🔍
☐	327	✓								🔍

3. Haz clic en **Anular boleta**.



SASCO SpA
R.U.T. : 66666666-6
Razón social : Nacional sin RUN

R.U.T.: 76192083-9
N° 328

Creación: 15 de Julio de 2024 a las 13:57
Emisión: 15 de Julio de 2024

Enviar por email

Copiar enlace público

Enviar por whatsapp

Anular la boleta

Usuario creador: Viviana Lizana
Tipo retención: Emisor de la boleta
Origen: ContaFi

Prestaciones	
GLOSA	MONTO
Servicio	\$1.000
Total honorarios:	\$1.000
Total retención:	\$138
Total líquido:	\$862

4. Indica la causa de la anulación. Existen dos opciones:

- **No se efectuó la prestación de servicios.**
- **Error en la digitación.**

5. Selecciona la causa correspondiente.

6. Haz clic en **Anular boleta**.

Anular boleta

Receptor boleta

Nacional sin RUN

Codigo boleta

328

Fecha boleta

2024-07-15

Monto líquido

1000

Causa anulación

Error en la digitación

No se efectuó la prestación de servicios

Error en la digitación

Anular boleta

De esta manera, la boleta quedará anulada y se mostrará un mensaje en verde confirmando que la anulación se realizó correctamente.

✔ La boleta 328 fue anulada correctamente

Última actualización el 11/09/2026

Academia » Capacitación inicial » Boletas de terceros » Anulación masiva de BTE

Anulación masiva de BTE

Anulación masiva de BTE



► [Ver video](#)

Anonymous · 11/09/2026

Anulación masiva de BTE

En ContaFi puedes anular de forma masiva tus boletas de terceros.

Para hacerlo, sigue estos pasos:

1. Dirígete a **BTE emitidas** y luego ingresa a **Boletas**.



2. Selecciona las boletas que deseas anular.

The screenshot shows the 'Boletas' table in ContaFi. The table has columns: #, VIGENTE, RUT, RECEPTOR, EMISIÓN, HONORARIOS, RETENCIÓN, LÍQUIDO, USUARIO, and VER. The first three rows are selected, indicated by blue checkmarks in the selection column. The first row is highlighted with a red box. The table also includes a search bar and a 'Buscar:' label.

	#	VIGENTE	RUT	RECEPTOR	EMISIÓN	HONORARIOS	RETENCIÓN	LÍQUIDO	USUARIO	VER
☒	331	✓	66666666-6	Nacional sin RUN	15 julio 2024	\$100	\$14	\$86		
☒	330	✓	66666666-6	Nacional sin RUN	15 julio 2024	\$1.500	\$206	\$1.294		
☒	329	✓	66666666-6	Nacional sin RUN	15 julio 2024	\$40	\$6	\$34		
☐	328	✗	66666666-6	Nacional sin RUN	15 julio 2024	\$1.000	\$138	\$862		

3. Haz clic en **Anular boletas**.

[Descargar 3 boletas](#)
[Anular 3 boletas](#)
[Imprimir 3 boletas](#)

Mostrar 10 registros

Buscar:

	#	VIGENTE	RUT	RECEPTOR	EMISIÓN	HONORARIOS	RETENCIÓN	LÍQUIDO	USUARIO	VER
☒	331	✓	66666666-6	Nacional sin RUN	15 julio 2024	\$100	\$14	\$86		Ver
☒	330	✓	66666666-6	Nacional sin RUN	15 julio 2024	\$1.500	\$206	\$1.294		Ver
☒	329	✓	66666666-6	Nacional sin RUN	15 julio 2024	\$40	\$6	\$34		Ver
☐	328	✗	66666666-6	Nacional sin RUN	15 julio 2024	\$1.000	\$138	\$862		Ver

Se abrirá una pestaña con el rango de folios que vas a anular, el total de los honorarios y el listado de las boletas seleccionadas.

4. Indica el motivo de la anulación. Existen tres opciones:

- **No se efectúa el pago de los servicios por parte del receptor.**
- **Los servicios no fueron prestados.**
- **Error en la creación de la boleta.**

5. Selecciona el motivo y haz clic en **Anular boletas**.

Anular boletas

Rango folios: 329 a 331

Total honorarios: 1.640

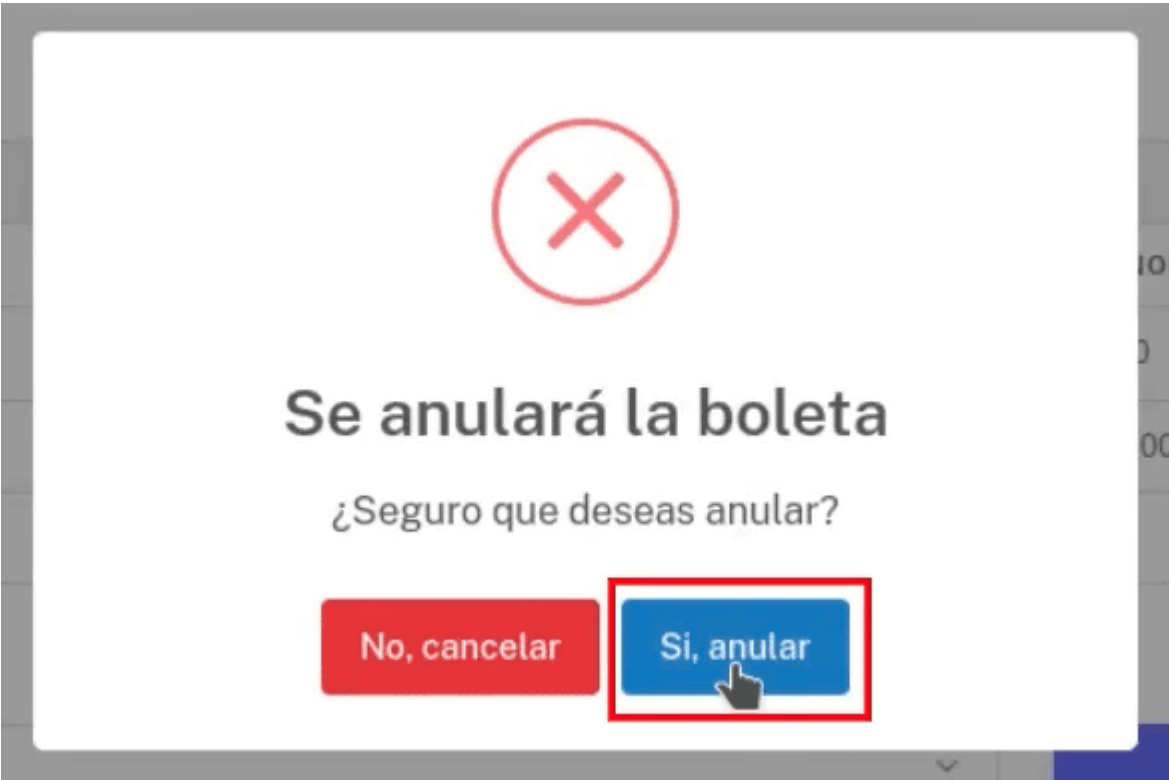
NUMERO	RUT	RECEPTOR	FECHA EMISIÓN	HONORARIOS	RESULTADO
331	66666666-6	Nacional sin RUN	15 julio 2024	\$100	
330	66666666-6	Nacional sin RUN	15 julio 2024	\$1.500	
329	66666666-6	Nacional sin RUN	15 julio 2024	\$40	

Causa anulación:

☒ No se efectuó el pago de los servicios por parte del receptor
☐ Servicios no fueron prestados
☐ Error en la creación de la boleta

[Anular boleta](#)

6. Confirma la anulación.



De esta manera, se irán anulando las boletas seleccionadas. En la columna **Resultado** verás que la anulación se realizó correctamente, y podrás cerrar esta pestaña.

Anular boletas					
Rango folios			Total honorarios		
329 a 331			1.640		
NUMERO	RUT	RECEPTOR	FECHA EMISIÓN	HONORARIOS	RESULTADO
331	66666666-6	Nacional sin RUN	15 julio 2024	\$100	✔ Se ha anulado correctamente la boleta N° 331.
330	66666666-6	Nacional sin RUN	15 julio 2024	\$1.500	✔ Se ha anulado correctamente la boleta N° 330.
329	66666666-6	Nacional sin RUN	15 julio 2024	\$40	✔ Se ha anulado correctamente la boleta N° 329.

En el listado de boletas, la columna **Vigente** confirmará que ya se encuentran anuladas.

Sin boletas a descargar

Sin boletas a anular

Sin boletas a imprimir

Mostrar 10 registros

Buscar:

☐	#	VIGENTE	RUT	RECEPTOR	EMISIÓN	HONORARIOS	RETENCIÓN	LÍQUIDO	USUARIO	VER
☐	331		66666666-6	Nacional sin RUN	15 julio 2024	\$100	\$14	\$86		
☐	330		66666666-6	Nacional sin RUN	15 julio 2024	\$1.500	\$206	\$1.294		
☐	329		66666666-6	Nacional sin RUN	15 julio 2024	\$40	\$6	\$34		
☐	328		66666666-6	Nacional sin RUN	15 julio 2024	\$1.000	\$138	\$862		

Última actualización el 11/09/2026