

Academia

Utilidades

Anonymous · 11/09/2026

Tabla de contenidos

Utilidades	3
<i>Generar PDF usando XML</i>	4
<i>Validar DTE mediante TED</i>	8

Academia » Capacitación inicial » Utilidades

Utilidades

Anonymous · 11/09/2026

Utilidades

Última actualización el 11/09/2026

Academia » Capacitación inicial » Utilidades » Generar PDF usando XML

Generar PDF usando XML

Generar PDF usando XML



► [Ver video](#)

Anonymous · 11/09/2026

Generar PDF usando XML

En ContaFi puedes generar el PDF de un DTE, emitido o recibido por tu empresa, a partir de su XML.

Para hacerlo, sigue estos pasos:

1. Dirígete a **Utilidades** y haz clic en **[XML DTE a PDF](#)**.

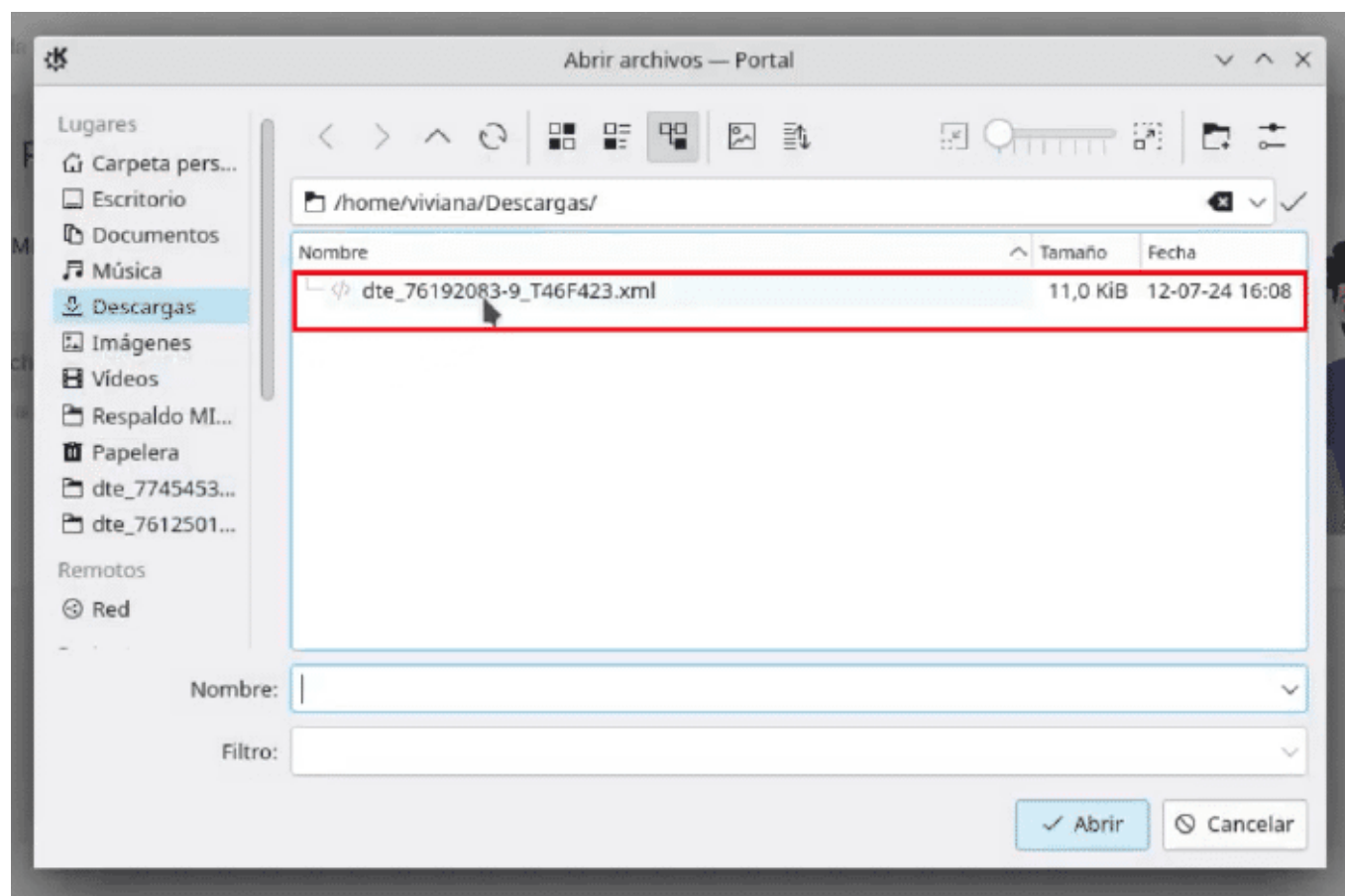


En esta página puedes cargar entre 1 y 50 archivos XML para generar su PDF correspondiente.

3. Haz clic en **Elegir archivos**.



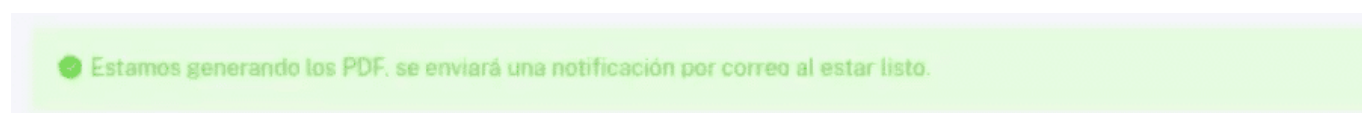
4. Selecciona el o los XML que deseas convertir.



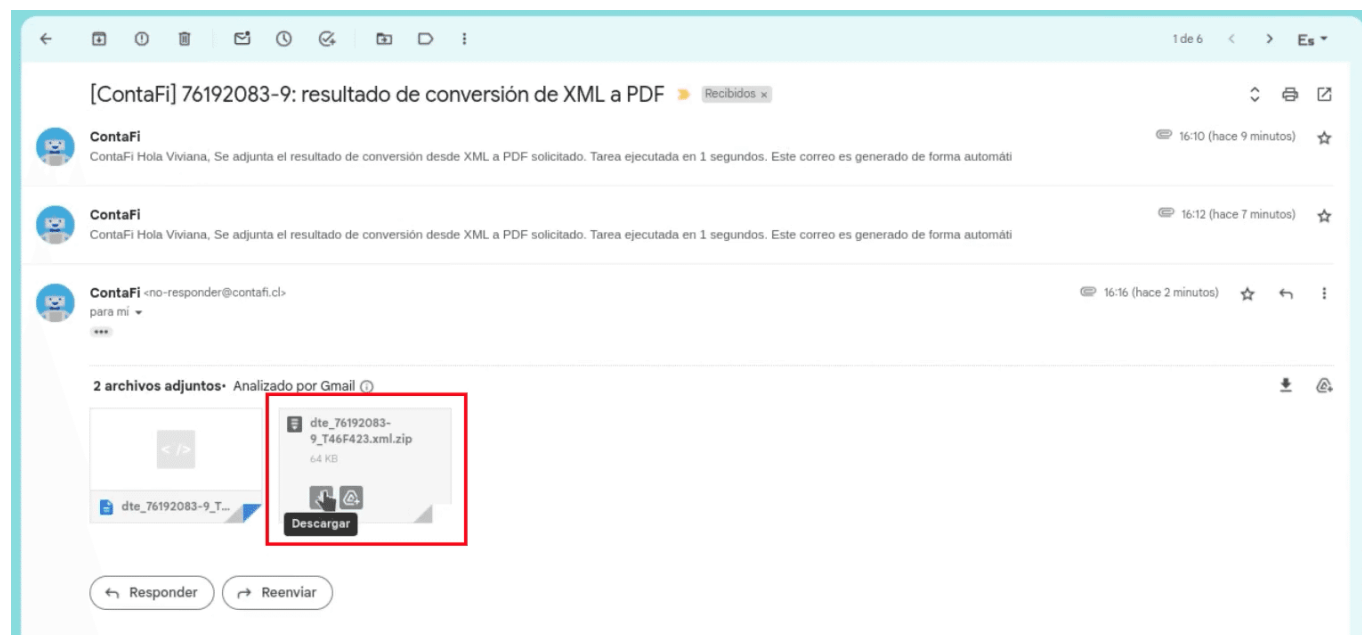
5. Haz clic en **Generar PDF**.



Aparecerá un mensaje indicando que el PDF se está generando y que se enviará por correo electrónico una vez esté listo.



De esta manera, recibirás en tu correo un mensaje de ContaFi con un archivo comprimido que contiene el PDF generado.



Última actualización el 11/09/2026

Academia » Capacitación inicial » Utilidades » Validar DTE mediante TED

Validar DTE mediante TED

Validar DTE mediante TED



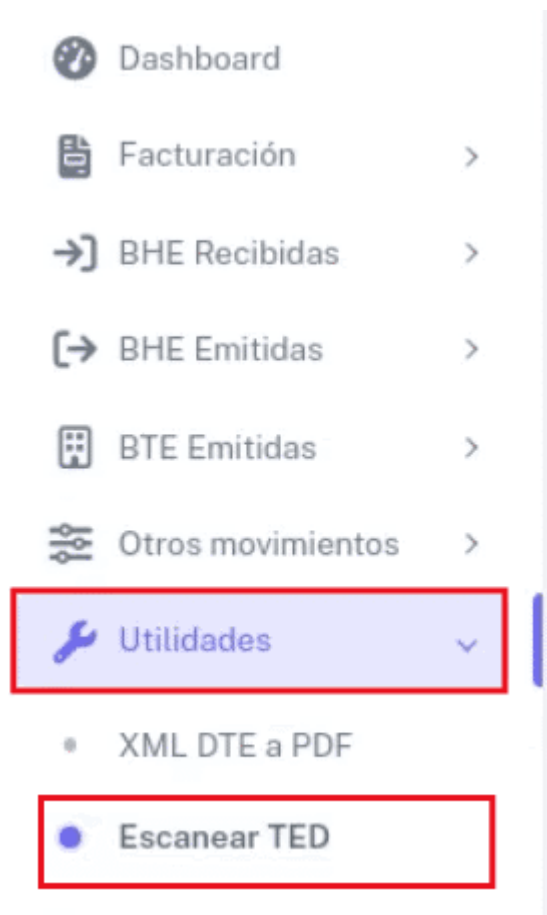
► [Ver video](#)

Anonymous · 11/09/2026

Validar DTE mediante TED

En ContaFi puedes conocer el estado de un DTE a través del Timbre Electrónico (TED).

Para realizar esta consulta, dirígete a la opción **Utilidades** y luego ingresa a **Escanear TED**.



Cómo ingresar el TED

Puedes ingresar el TED de dos formas:

- Escaneándolo con un lector de código de barras.
- Copiando la sección del TED desde el XML del documento y pegándola en el recuadro correspondiente.

Escanear TED

TED

```
<FRMA algoritmo="SHA1withRSA">HEsF6t18YR4TG5g8rwlMnrwUgJfIkH8KauavZ1icvNjkBgb4Wg9o1vM3Y+U5l9cgXuBkwsu3iM+wAtmWgCOg==</FRMA>
</CAF>
<TSTID>2024-08-01T10:24:28</TSTED>
</DD>
<FRMT algoritmo="SHA1withRSA">2zyz6r|phl7PcM5nYFyjNXloK7VeaGV8FdY447D25yADTg41FWaxvhnltRbbXE5Ph3gq+ov3X0nE9JmssAnYg==</FRMT>
</TED>
```

● Escanea o pega un TED para agregar a la tabla.

☐ Situación tributaria ☐ Estado autorización DTE ☐ Estado del DTE

● Al seleccionar estas opciones la validación será más lenta.

Agregar TED

Qué consultar

Luego, indica qué deseas consultar. Puedes seleccionar una o más de estas opciones:

- Situación tributaria.
- Estado de autorización del DTE.
- Estado del DTE.

Selecciona las opciones que necesites y haz clic en **Agregar TED**. Los datos se validarán directamente en el Servicio de Impuestos Internos (SII).

Escanear TED

TED

```
<FRMA algoritmo="SHA1withRSA">HEsBf1B4YR4TG5g8rwlMnrwUgJflkH8Kauav2TicvNjkBgwb4Wg9o1vM3Y+Ubl9cgXuBkwsut3iM+wAtmWoCOg==</FRMA>
</CAF>
<TSTED>2024-08-01T10:24:28</TSTED>
</DD>
<FRMT algoritmo="SHA1withRSA">2zyz6rlphl7PcM5nYFyjNXxLoK7VeaGV8FdY447D25yADTg41FWaxvhnltRbbXE5Ph3gq+ov3XQnE9JmssAnYg==</FRMT>
</TED>
```

Escanea o pega un TED para agregar a la tabla.

☒ Situación tributaria
 ☒ Estado autorización DTE
 ☒ Estado del DTE

Al seleccionar estas opciones la validación será más lenta.

Agregar TED

Resultado de la consulta

Al final de la página se mostrará una tabla con los datos básicos del documento: tipo de operación, tipo de documento, folio, fecha, y los datos del emisor y del receptor.

Las últimas tres columnas corresponden a las opciones seleccionadas anteriormente:

- Fecha de inicio de actividades.
- Si el tipo de documento está autorizado en el SII.
- El estado del documento (por ejemplo, si fue recibido por el SII y si los datos coinciden con los registrados).

Exportar datos

DOCUMENTO							EMISOR		RECEPTOR		VERIFICACIÓN	
OPERACIÓN	AMBIENTE	TIPO DTE	FOLIO	FECHA	ITEM 1	TOTAL	RUT	RAZÓN SOCIAL	RUT	RAZÓN SOCIAL	FECHA INICIO ACTIVIDADES	TIPO D AUTORIZ
Venta	Producción	Factura electrónica									8 junio 2012	Si

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Última actualización el 11/09/2026